

## RESERVATIEFORMULIER OC DE BUITING: GROTE ZAAL

DAT.VERZENDING ..... KLANTNR. .... RESERVATIENR. ....

Dit reservatieformulier dient u volledig ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan het secretariaat van CC Beringen. Indien uw aanvraag goedgekeurd wordt, ontvangt u een gebruiksovereenkomst. Enkel en alleen deze gebruiksovereenkomst geldt als officiële bevestiging van uw activiteit.

### ORGANISATIE

Naam: .....

Facturatieadres: .....

.....

Aard organisatie:

- Beringse vereniging lid van een Beringse stedelijke adviesraad / School uit Beringen
- Beringse vereniging niet-lid van een Beringse stedelijke adviesraad
- Niet-Beringse vereniging
- Particuliere organisatie
- Beringse stadsdienst, politie, OCMW, vriendenkringen van deze diensten

### CONTACTPERSOON

Naam: .....

Straat + nr:.....

Postcode:..... Gemeente: .....

Tel.: ..... GSM: .....

E-mail: .....

### ACTIVITEIT

Titel: .....

Soort activiteit (toneel, concert, dansvoorstelling, samenkomst, ...): .....

Verwacht aantal bezoekers: .....

### RESERVATIE GROTE ZAAL

Ik wens de grote zaal te reserveren op volgend(e) moment(en):

Datum / data	Beginuur	Einduur	Aard activiteit (repetitie, opvoering, klaarzetten, ...)

Ik wens ook de kleedkamers te gebruiken.

Ik wens ook de hal te gebruiken.

Ik wens **bijkomende lokalen** te reserveren: vul ook het reservatieformulier vergaderlokalen in.

## RESERVATIE MATERIALEN

Ik wens volgend materiaal van CC Beringen te reserveren:

Materiaal	Kruis aan indien gewenst	Aantal
Geluidsinstallatie (vast) (*)		
Spreekgestoelte (1)		
Micro's (max. 4) (*)		
Speciale belichting (spots) te bedienen vanuit regiekamer (1)		
Podiumelementen 1 m x 2 m (12) (*)		
Projectiescherm (6 m x 4.20 m, vast in het midden van het podium)		
Grote beamer (vanuit regiekamer) (*)		
Kleine beamer (*)		
Stoffen stoelen (max. 350 personen) – opgelet, geen drankverbruik in de zaal toegelaten		
Tafels en stoelen (max. 160 personen) - opgelet, tafels uit polyvalent lokaal nodig!		

(\*): Voor deze materialen wordt retributie aangerekend.

## TECHNICUS

Bij gebruik van spots en geluidsinstallatie met bediening vanuit de regiekamer, is de hulp van een technicus verplicht. Deze is beperkt tot 3 uur voor repetities en 5 uur voor de voorstelling. Voor een bijkomende technicus en/of bijkomende uren moet, overeenkomstig het gebruiksreglement, extra betaald worden. De theatertechnicus mag wettelijk gezien maximum 11 uur per dag werken.

Ik wens de aanwezigheid van een technicus op volgende momenten:

Datum	Beginuur	Einduur

## GEGEVENS VERLOOP ACTIVITEIT

Aankomstuur vereniging: .....

Tijdstip deuren open voor publiek: .....

Voorziene aanvangsuur activiteit: .....

Pauze tijdens de activiteit: ja/nee - indien ja: hoe laat? .....

Voorziene einduur activiteit: .....

## CATERING

Ik wens gebruik te maken van de rollende toog in de hal (opgelet, enkel voor verenigingen lid van een Beringse adviesraad!)

- ➔ Dranken zijn verplicht af te nemen via Eetkaffee De Buiting: neem tijdig contact op met de uitbaters Vera en Gerard : 0477 981 388 / 0476 792 616 / [eetkaffee.debuiting@outlook.be](mailto:eetkaffee.debuiting@outlook.be)
- ➔ Of  Ik wens gebruik te maken van de dienstkeuken aansluitend op de hal
- ➔ Voorzieningen: vaatwasmachine, kopjes + bordjes voor max. 60 personen



**STADSBESTUUR BERINGEN – Mijnschoolstraat 88 – 3580 Beringen**  
Contactadres: CC Beringen / Cultuurbalie – Kiosklein 25 – 3582 Beringen  
Tel.: 011/45 03 10 – E-mail: [reservaties.cultuur@beringen.be](mailto:reservaties.cultuur@beringen.be)  
[www.ccberingen.be](http://www.ccberingen.be)  
Contactpersoon: Nancy Camps

## ONTHAALBEDIENDE

Voor inlichtingen i.v.m. bestelling drank, materiaal, ... kan u terecht in OC De Buiting bij de onthaalbediende Nancy Camps op zaterdag tussen 9.00 en 12.30 uur, of na afspraak.

U kan haar contacteren via [nancy.camps@beringen.be](mailto:nancy.camps@beringen.be) of 011 42 80 68.

## OPMERKINGEN

.....

Dit reservatieformulier maakt integraal deel uit van de gebruiksovereenkomst die u wordt toegestuurd na ontvangst en goedkeuring van dit reservatieformulier. Ondergetekende verbindt zich ertoe zich te houden aan de terzake geldende voorwaarden en het gebruiksreglement van CC Beringen waarvan hij/zij kennis heeft genomen. Het gebruiksreglement kan u afhalen aan de cultuurbalie, downloaden via [www.ccberingen.be](http://www.ccberingen.be) of wordt u op eenvoudig verzoek toegestuurd.

Datum: .... / .... / .....

Naam en handtekening verantwoordelijke organisatie:

.....

### OPGELET:

Omwille van de huidige coronamaatregelen dient de huurder van onze culturele infrastructuur aan bijkomende voorwaarden te voldoen.

De juiste instructies hieromtrent kan je terug vinden via:

<http://ccberingen.be/zaalhuur>

Deze instructies kunnen dagelijks wijzigen, wees dus zeker en vast alert en bezorg samen met dit reservatieformulier de bijkomende stukken.

Datum .....

Handtekening voorafgegaan met "gelezen en goedgekeurd"

.....

