

RESERVATIEFORMULIER OC DE BUITING: GROTE ZAAL

DAT.VERZENDING KLANTNR. RESERVATIENR.

Dit reservatieformulier dient u volledig ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan het secretariaat van CC Beringen. Indien uw aanvraag goedgekeurd wordt, ontvangt u een gebruiksovereenkomst. Enkel en alleen deze gebruiksovereenkomst geldt als officiële bevestiging van uw activiteit.

ORGANISATIE

Naam:

Facturatieadres:

Aard organisatie:

- Beringse vereniging lid van een Beringse stedelijke adviesraad / School uit Beringen
- Beringse vereniging niet-lid van een Beringse stedelijke adviesraad
- Niet-Beringse vereniging
- Particuliere organisatie
- Beringse stadsdienst, politie, OCMW, vriendenkringen van deze diensten

CONTACTPERSOON

Naam:

Straat + nr:

Postcode:..... Gemeente:

Tel.: GSM:

E-mail:

ACTIVITEIT

Titel:

Soort activiteit (toneel, concert, dansvoorstelling, samenkomst, ...):

Verwacht aantal bezoekers:

RESERVATIE GROTE ZAAL

Ik wens de grote zaal te reserveren op volgend(e) moment(en):

Datum / data	Beginuur	Einduur	Aard activiteit (repetitie, opvoering, klaarzetten, ...)

- Ik wens ook de kleedkamers te gebruiken.
- Ik wens ook de hal te gebruiken.
- Ik wens **bijkomende lokalen** te reserveren: vul ook het reserveringsformulier vergaderlokalen in.

RESERVATIE MATERIALEN

Ik wens volgend materiaal van CC Beringen te reserveren:

Materiaal	Kruis aan indien gewenst	Aantal
Geluidsinstallatie (vast) (*)		
Spreekgestoelte (1)		
Micro's (max. 4) (*)		
Speciale belichting (spots) te bedienen vanuit regiekamer (1)		
Podiumelementen 1 m x 2 m (12) (*)		
Projectiescherm (6 m x 4.20 m, vast in het midden van het podium)		
Grote beamer (vanuit regiekamer) (*)		
Kleine beamer (*)		
Stoffen stoelen (max. 350 personen) – opgelet, geen drankverbruik in de zaal toegelaten		
Tafels en stoelen (max. 160 personen) - opgelet, tafels uit polyvalent lokaal nodig		

(*): Voor deze materialen wordt retributie aangerekend.

TECHNICUS

Bij gebruik van spots en geluidsinstallatie met bediening vanuit de regiekamer, is de hulp van een technicus verplicht. Deze is beperkt tot 3 uur voor repetities en 5 uur voor de voorstelling. Voor een bijkomende technicus en/of bijkomende uren moet, overeenkomstig het gebruiksreglement, extra betaald worden. De theatertechnicus mag wettelijk gezien maximum 11 uur per dag werken.

Ik wens de aanwezigheid van een technicus op volgende momenten:

Datum	Beginuur	Einduur

GEGEVENS VERLOOP ACTIVITEIT

Aankomstuur vereniging:

Tijdstip deuren open voor publiek:

Voorziene aanvangsuur activiteit:

Pauze tijdens de activiteit: ja/nee - indien ja: hoe laat?

Voorziene einduur activiteit:

CATERING

O Ik wens gebruik te maken van de rollende toog in de hal (opgelet, enkel voor verenigingen lid van een Beringse adviesraad!)

- ➔ Dranken zijn verplicht af te nemen via Eetkaffee De Buiting: neem tijdig contact op met de uitbaters via eetkaffee.debuiting@outlook.be, 0477 981 399 of 0476 792 616!

O Ik wens gebruik te maken van de dienstkeuken aansluitend op de hal

- ➔ Voorzieningen: vaatwasmachine, kopjes + bordjes voor max. 60 personen

ONTHAALBEDIENDE

Voor inlichtingen i.v.m. bestelling drank, materiaal, ... kan u terecht in OC De Buiting bij de onthaalbediende Nancy Camps op zaterdag tussen 9.00 en 12.30 uur, of na afspraak.

U kan haar contacteren via nancy.camps@beringen.be of 011 42 80 68.

OPMERKINGEN

.....

Dit reservatieformulier maakt integraal deel uit van de gebruiksovereenkomst die u wordt toegestuurd na ontvangst en goedkeuring van dit reservatieformulier. Ondergetekende verbindt zich ertoe zich te houden aan de terzake geldende voorwaarden en het gebruiksreglement van CC Beringen waarvan hij/zij kennis heeft genomen. Het gebruiksreglement kan u afhalen aan de cultuurbalie, downloaden via www.ccberingen.be of wordt u op eenvoudig verzoek toegestuurd.

Datum: / /

Naam en handtekening verantwoordelijke organisatie:

.....