



RESERVATIEFORMULIER: FEESTZAAL KOERSEL COR

DAT.VERZENDING KLANTNR. RESERVATIENR.

Dit reservatieformulier dient u volledig ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan het secretariaat van CC Beringen. Indien uw aanvraag goedgekeurd wordt, ontvangt u een gebruiksovereenkomst. Enkel en alleen deze gebruiksovereenkomst geldt als officiële bevestiging van uw activiteit.

ORGANISATIE

Naam:

Facturatieadres:

Aard organisatie:

- Beringse vereniging lid van een Beringse stedelijke adviesraad / School uit Beringen
- Beringse vereniging niet-lid van een Beringse stedelijke adviesraad
- Niet-Beringse vereniging
- Particuliere organisatie
- Beringse stadsdienst, politie, OCMW, vriendenkringen van deze diensten

CONTACTPERSOON

Naam:

Straat + nr:

Postcode: Gemeente:

Tel.: GSM:

E-mail:

ACTIVITEIT

Titel:

Soort activiteit:

RESERVATIE LOKALEN

POLYVALENT LOKAAL

Ik wens het polyvalent lokaal te reserveren op volgend(e) moment(en):

Datum / data	Beginuur	Einduur	Aard activiteit (repetitie, opvoering, klaarzetten, ...)

Ik wens het buffet in het polyvalent lokaal te gebruiken

- ➔ Drank verplicht af te nemen via de stad: bestelling uiterlijk 1 week op voorhand doorgeven aan de zaalverantwoordelijke!

O Ik wens ook de keuken aan het polyvalent lokaal te gebruiken.

RESERVATIE MATERIALEN

Ik wens volgend materiaal van CC Beringen te reserveren:

Materiaal keuken polyvalent lokaal			Kruis aan
Kopjes + bordjes (100)		Percolator (1 – 50 kopjes)	
kookplaat		Koelkast (zonder vriesvak)	
Bijkomend materiaal – niet vast aan lokaal			
Projectiescherm (180x180 cm)			
Whiteboard			
Draagbare muziekbox + micro			
cd-speler (max. 2) / radio-cd-speler			
Beamer (*)			

(*): Voor deze materialen wordt retributie aangerekend.

Lijst van keukengerei en klein materiaal is op te vragen bij de zaalverantwoordelijke.

! Friteuses mogen o.w.v. brandveiligheid ENKEL IN DE KEUKEN worden geplaatst!

GEGEVENS VERLOOP ACTIVITEIT

Aankomstuur vereniging:

Voorziene aanvangsuur activiteit:

Voorziene einduur activiteit:

SLEUTEL EN CONTACT ZAALVERANTWOORDELIJKE

Voor inlichtingen i.v.m. afhalen sleutel, bestelling drank, materiaal, ... kan u een afspraak maken met zaalverantwoordelijke Diane Ceunen, best via diane.ceunen@beringen.be. Telefonisch kan u haar op woensdag en donderdag (9 – 12 uur) en zaterdag (8 – 10.30 uur) bereiken op het nummer 011 39 18 13 in Buurthuis De Kardijk in Beverlo.

OPMERKINGEN

.....

Dit reservatieformulier maakt integraal deel uit van de gebruiksovereenkomst die u wordt toegestuurd na ontvangst en goedkeuring van dit reservatieformulier. Ondergetekende verbindt zich ertoe zich te houden aan de terzake geldende voorwaarden en het gebruiksreglement van CC Beringen waarvan hij/zij kennis heeft genomen. Het gebruiksreglement kan u afhalen aan de cultuurbalie, downloaden via www.ccberingen.be of wordt u op eenvoudig verzoek toegestuurd.

Datum: / /

Naam en handtekening verantwoordelijke organisatie:



STADSBESTUUR BERINGEN – Mijnschoolstraat 88 – 3580 Beringen
Contactadres: CC Beringen / Cultuurbalie – Kiosklein 25 – 3582 Beringen
Tel.: 011/45 03 10 – E-mail: reservaties.cultuur@beringen.be
www.ccberingen.be
Contactpersoon: Martine Essers

OPGELET:

Omwille van de huidige coronamaatregelen dient de huurder van onze culturele infrastructuur aan bijkomende voorwaarden te voldoen.

De juiste instructies hieromtrent kan je terug vinden via:

<http://ccberingen.be/zaalhuur>

Deze instructies kunnen dagelijks wijzigen, wees dus zeker en vast alert en bezorg samen met dit reservatieformulier de bijkomende stukken.

Datum

Handtekening voorafgegaan met “gelezen en goedgekeurd”

.....