



# BERINGEN

**RISICOANALYSE &  
PREVENTIEPLAN**

COVID-19



Versie: 1 oktober 2020

# Inhoudsopgave

1/ Inleiding.....	4
2/ Algemene basisprincipes .....	4
Social Distancing .....	4
Hygiëne.....	4
3/ Algemene afspraken voor medewerkers.....	5
Social Distancing .....	5
Hygiëne.....	5
Ventilatie.....	5
Schoonmaak.....	5
Telewerk .....	6
Wat bij ziekte .....	6
4/ Extra afspraken voor interne technici/crew/stagehands.....	7
Social Distancing .....	7
Hygiëne.....	7
Technische materialen.....	8
Load-in / Load-out.....	8
5/ Algemene afspraken voor externen waaronder artiesten, crew, externe technici en stagehands .....	9
Algemeen.....	9
Hygiëne.....	9
Social Distancing .....	10
Podium.....	10
Technische materialen.....	11
6/ Specifieke maatregelen .....	11
Zang .....	11
Klassieke muziek.....	12
Blaasinstrumenten .....	12
Uitzonderingsmaatregelen voor beweging gerelateerde kunsten .....	13
7/ Kunsteducatieve en artistieke projecten met kinderen en jongeren.....	14
Deelnamevoorwaarden.....	14
Begeleiders .....	14
Administratieve verplichtingen .....	14
Contactbubbels .....	15
Hygiëne.....	15

8/ Publiek.....	16
Capaciteit en publieksstromen .....	16
Capaciteit .....	16
Binnengaand publiek.....	17
In de zaal .....	17
In de overige lokalen .....	18
Buitengaand publiek.....	18
Inzet personeel.....	18
Communicatie .....	19
Sanitair.....	19
Vestiaire .....	19
Horeca .....	19
9/ Zaalverhuur.....	20
Capaciteit .....	20
Algemene principes.....	20
Vergaderlokalen.....	21
Schouwburg en theaterzalen .....	21
Schoonmaak.....	21
10/ Pandemiescenario's - Kleurencodes .....	23

## 1/ Inleiding

Deze risicoanalyse en dit preventieplan zijn opgesteld om besmetting met en verspreiding van het Covid-19 virus te voorkomen bij de activiteiten georganiseerd door CC Beringen in de culturele infrastructuur van Beringen en op locatie. Het doel van dit plan is de veiligheid van het personeel en de bezoekers te kunnen maximaliseren. Dit plan geeft een algemeen beeld van de aanpak. De specifieke maatregelen worden per activiteit verder uitgewerkt in de desbetreffende draaiboeken (locatieplan, materiaallijst, tijdschema, ...).

De risicoanalyse is opgemaakt op basis van de generieke gids van de FOD WASO en de Sectorgids Professionele Kunsten. Het is een levend document dat aangepast wordt op basis van voortschrijdend inzicht en de laatst beschikbare informatie. De maatregelen kunnen dus veranderen in tijd en aard, naargelang de situatie rond Covid-19 wijzigt.

Dit plan zal ingang vinden vanaf het moment dat CC Beringen haar activiteiten herneemt en zolang de stad Beringen de maatregelen nodig acht en/of zolang de overheid (federaal, gewestelijk of stedelijk) deze maatregelen oplegt.

## 2/ Algemene basisprincipes

### Social Distancing

- Houd minstens 1,5 meter afstand;
- Geef geen hand, kus of knuffel;
- Respecteer de voorrangregels:
  - Wanneer je iemand kruist in een smalle doorgang houd je rechts
  - Op smalle trappen hebben stijgers voorrang op dalers
  - Geef voorrang aan mensen die een lokaal / ruimte verlaten en ga niet recht tegenover iemand zitten
  - Spreek de voorrangsregels in andere niet definieerbare situaties hoffelijk ter plaatse af
- Blijf thuis als je ziek bent.

### Hygiëne

- Was je handen vaak met water en zeep en ontsmet ze bij het binnen en buiten gaan van de culturele infrastructuur
- Hoest of nies in je elleboog of in een papieren zakdoek die je onmiddellijk nadien weggooit in een afgesloten vuilnisbak
- Het dragen van een mondkap is verplicht vanaf het moment dat je de publieke delen van de culturele infrastructuur betreedt of participeert aan een activiteit georganiseerd door het cultuurcentrum. Kinderen tot 12 jaar dienen geen mondkap te dragen.

### 3/ Algemene afspraken voor medewerkers

Onder medewerkers verstaan we zowel de medewerkers in loondienst van Stad Beringen of op zelfstandige basis, als stagiairs, vrijwilligers, studenten,... , kortom iedereen die ondersteunende taken verricht in een organisatie die geen concreet artistieke functie opnemen of publiek is.

#### Social Distancing

- Zie algemene basisprincipes.
- Tijdens (eet)pauzes wordt er steeds voldoende afstand gehouden en indien nodig wordt er in shiften gegeten om het aantal mensen per locatie te beperken. Na elke shift wordt de eetruimte (inclusief tafels) door de gebruiker zelf gereinigd/ontsmet.
- Ga niet recht tegenover elkaar zitten.
- Maaltijden (incl. versnaperingen) en drank worden in individuele porties genuttigd (geen buffet, snoepkom,...).
- Indien voor bepaalde werken de afstand van meer dan 1,5 meter niet kan gegarandeerd worden, dan wordt dit beperkt in de tijd en in het aantal personen tot het uiterste minimum en wordt gebruik gemaakt van een passend persoonlijk beschermingsmiddel zoals een mondkap.
- Beperk vergaderingen in tijd en aantal deelnemers. Verlucht en poets de ruimte na gebruik. Voer vergaderingen eventueel online uit.
- De balies worden voorzien van een plexiglazen wand om medewerkers te scheiden van publiek.,

#### Hygiëne

- Zie algemene basisprincipes.
- Wees alert voor besmettingen tijdens leveringen. Was/ontsmet steeds je handen na ontvangst van een levering.
- Was grondig en regelmatig de handen en droog ze met papier, zeker voor en na toiletbezoek, lunch, pauze,...

#### Ventilatie

- Verlucht de lokalen en ruimtes waarin je verblijft of verbleven hebt zoveel mogelijk. Zet ramen en deuren open waar en wanneer mogelijk.
- Waar mogelijk wordt de luchtverversingsnelheid van de mechanische ventilatie bij gebruik verhoogd.
- Vermijd het gebruik van recuperatielucht bij mechanische ventilatie.

#### Schoonmaak

- De werkgever en de medewerkers zorgen ervoor dat de werkplek en de werkmaterialen steeds schoon en/of ontsmet zijn. Faciliteer maximaal de schoonmaak door alles opgeruimd te houden!

- Schenk bij het schoonmaken extra aandacht aan alles wat aangeraakt wordt (werkoppervlakken, klinken, knoppen, telefoons, printers, armleuningen bureaustoel, keyboard, sleutelcontacten, trapleuningen,...).
- Het aantal schoonmaakmomenten wordt opgevoerd, zeker wanneer er een publiek evenement plaatsvindt.
- Bij gedeelde werkplekken en materiaal: diegene die de ruimte/het materiaal gebruikt, ontsmet onmiddellijk na de dagtaak het gebruikte materiaal. Er zijn reinigingsmiddelen ter beschikking om besmetting via materialen te voorkomen (bv. reiniging van werkstukken en arbeidsmiddelen die door meerdere medewerkers gebruikt worden).
- Tijdens het poetsen wordt er maximaal verlucht door ramen en deuren open te zetten.

## Telewerk

- Voor medewerkers die van thuis kunnen werken, blijft het advies om zoveel mogelijk thuis te werken.

## Wat bij ziekte

- Medewerkers in loonverband: volg de richtlijnen van Stad Beringen.
- Anderen (bijv. vrijwilligers):
  - medewerkers met nieuwe klachten van een acute bovenste of onderste luchtweginfectie (zoals hoesten of niezen, of een verhoogde temperatuur) worden geïnstrueerd om thuis te blijven en hun huisarts te bellen.
  - Medewerkers die tot de risicogroep behoren (65+ en personen met ernstige onderliggende medische aandoeningen) zijn welkom. We gaan ervanuit dat zij zelf een inschatting van het risico kunnen maken. Zij overleggen hierover best met hun behandelende arts.

## 4/ Extra afspraken voor interne technici/crew/stagehands

### Social Distancing

- Zie algemene basisprincipes.
- Alle medewerkers respecteren onderling de 1,5 meter afstandsregel.
- Vermijd de aanwezigheid van externen. Als er toch externen aanwezig zijn (techniekers, roadies, artiesten) moeten zij op de hoogte gebracht worden van alle geldende maatregelen en deze strikt opvolgen. De RA wordt o.a. op de website van CC Beringen geplaatst en in de communicatie met het ontvangende gezelschap wordt hiernaar verwezen.
- Tijdens het podiumgebeuren wordt de afstand tussen artiesten en crew 2 meter, rekening houdend met bewegingen en bijvoorbeeld uitgestoken armen.
- Het aantal mensen op het podium wordt tot een strikt minimum beperkt. Wie niet artistiek of technisch betrokken is bij de voorstelling mag niet op het podium komen (familie, vrienden, kennissen, publiek...).
- Op het podium is de anderhalve meter afstandsregel de basis voor artiesten onderling. Bij scènes waarbij dat onmogelijk is, mag de afstandsregel overschreden worden. De tegenspeler wordt dan opgenomen in de persoonlijke bubbel van de artiest. Technici/crew kunnen nooit opgenomen worden in de persoonlijke bubbel.
- Bij het werken op hoogte wordt op de begane grond een voldoende grote veiligheidsperimeter gehanteerd.
- Taken worden zoveel mogelijk individueel uitgevoerd. Wanneer het niet mogelijk is om de veilige afstand te bewaren, beperk dan de samenwerking in tijd en aantal werknemers en draag verplicht een mondkapje.
- De huistechnici en crew van het gezelschap of band die op het podium aanwezig zijn tijdens de voorstelling dragen een mondkapje.
- Alle technici dragen een mondkapje als ze tijdens de voorstelling in de zaal aanwezig zijn.
- Bepaalde ruimtes zijn exclusief voorbehouden voor de huistechnici. Externe crew en artiesten worden hier niet toegelaten. De huistechnici zorgen voor het aanduiden van deze plaatsen en maken de bezoekers hierop attent.
- Neem de nodige maatregelen om te voorkomen dat er samenscholingen ontstaan. Zorg voor duidelijk aangegeven grenzen van 1,5 meter.

### Hygiëne

- Zie algemene basisprincipes.
- Het wordt technici afgeraden handschoenen te dragen. Deze kunnen een vals gevoel van veiligheid geven. Het is belangrijker om regelmatig de handen te wassen met zeep of te ontsmetten en het gezicht niet aan te raken. Handschoenen mogen enkel gebruikt worden bij taken waar voorheen ook handschoenen voor gebruikt werden. Het is ook hierbij belangrijk het gezicht niet aan te raken met de handschoenen. Ontsmet de handschoenen regelmatig.
- Zorg voor voldoende desinfecterende reinigingsmiddelen om materialen te ontsmetten.

- Reinig en ontsmet alle materialen en oppervlakten die aangeraakt worden. Denk hierbij ook aan werkoppervlakken, klinken, knoppen, telefoons, printers, podiumvloer,...
- Machines worden na elk gebruik ontsmet (knoppen, hendels, contactoppervlakken).
- Verlucht de gebruikte ruimtes zoveel mogelijk.

## Technische materialen

- Werk zoveel mogelijk met eigen/gepersonaliseerde spullen. Er worden geen items achtergelaten of onnodig verplaatst, ook al probeert men behulpzaam te zijn.
- Per artiest worden aparte props, accessoires en ander persoonlijke benodigdheden zoals micro's en headsets voorzien. Deze worden na gebruik meteen ontsmet door de technici. Voor en na de handeling worden de handen ontsmet.
- Hoofdtelefoons en communicatiemiddelen die nodig zijn om te werken zijn persoonlijk en kunnen niet doorgegeven worden.
- Zorg voor een goed doordachte taakverdeling op de werkplek. Iedereen houdt zich strikt aan zijn/haar opdracht. Elkaar helpen, hoe goed bedoeld ook, wordt vermeden omdat dit kan resulteren in bijkomend en nodeloos contact.

## Load-in / Load-out

- Circulatieplan in de leverzone: dit wordt per voorstelling bekeken en aangeduid, aangezien dit bij iedere productie anders kan zijn.
- Werk hierbij zoveel mogelijk met eenrichtingsverkeer. Load-in en load-out van bv. verschillende bands gebeurt best op verschillende momenten om drukte te voorkomen.
- Zorg ervoor dat iedereen (collega's, leveranciers, externen) op de hoogte is van het circulatieplan en de manier van aanpak.
- Ga er vanuit dat je handen na een load-in / load-out besmet zijn. Raak je slijmvliezen niet aan en was of ontsmet onmiddellijk je handen.



## 5/ Algemene afspraken voor externen waaronder artiesten, crew, externe technici en stagehands

Zoals iedereen houden artiesten, crew en technici zich ook aan de basisregels op het vlak van afstand houden en hygiëne. Alle van kracht zijnde maatregelen worden op voorhand aan de betrokkenen bezorgd. Reizende gezelschappen zorgen voor een eigen preventieplan/draaiboek en wisselen dit uit met CC Beringen.

Onder artiesten verstaan we de mensen die nodig zijn om een artistieke activiteit te genereren in de organisatie. In het professionele circuit kan dat gaan over artiesten in loondienst of op zelfstandige basis, stagiairs, studenten, vrijwilligers... Kortom, iedereen die artistieke taken verricht in een organisatie en die geen medewerker of publiek is. Voor het amateuircircuit gaat dit over iedereen die binnen een vereniging of gezelschap artistieke taken verricht.

### Algemeen

- Bij aankomst in de culturele infrastructuur wordt de artiest/management/crew aan de basisregels herinnerd (aanwezigheidslijst invullen, handen ontsmetten en mondkapje aandoen) en begeleid naar zijn/haar kleedkamer of podium.
- Er is een aanspreekpunt (orkestleider, productie leider, repetitor, regisseur...) aanwezig die de groep begeleidt. Hij of zij communiceert alle maatregelen naar iedereen die betrokken is bij de productie.
- De verantwoordelijke van het gezelschap legt een aanwezigheidsregister aan met contactgegevens van alle medewerkers betrokken bij de productie. Dit met het oog op eventuele contacttracing.

### Hygiëne

- Zie algemene basisprincipes.
- De hygiënemaatregelen zoals het regelmatig wassen van handen en het ontsmetten van oppervlakken en gebruiksvoorwerpen/instrumenten wordt gerespecteerd.
- Artiesten en externe technici/crew voorzien de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (mondmasker, desinfecterende gel etc).
- Artiesten en externe technici/crew dragen een mondkapje in de publieke ruimtes van de infrastructuur en wanneer de afstand niet kan gegarandeerd worden.
- Handen wassen kan in de kleedkamers, de backstage toiletten en de publieke toiletten. Handen kunnen ontsmet worden aan de artiesteningang.
- Het gebruik van de douches wordt zeer sterk ontraden.
- De gebruikte ruimtes worden zoveel mogelijk verlucht.
- Wie ziek is of één van de Covid-19 symptomen vertoont, gaat naar huis en raadpleegt een arts.

## Social Distancing

- Zie algemene basisprincipes.
- Alle medewerkers respecteren onderling de 1,5 meter afstandsregel.
- Tijdens het podiumgebeuren wordt de afstand tussen artiesten en crew 2 meter, rekening houdend met bewegingen en bijvoorbeeld uitgestoken armen.
- Op het podium is de 1,5 meter afstandsregel de basis voor artiesten onderling. Bij scènes waarbij dit onmogelijk is, mag de afstandsregel overschreven worden. De tegenspeler wordt dan opgenomen in de persoonlijke bubbel.
- Tijdens de voorstelling wordt er steeds 2 meter afstand tot het publiek gehouden. Indien nodig wordt hiervoor op het podium een markering aangebracht. In de schouwburg van Casino Beringen wordt hiervoor indien nodig een markering op het podium voorzien.
- In de kleedkamers wordt de 1,5 meter afstandsregel gerespecteerd, behalve bij artiesten uit dezelfde creatiebubbel.
- Mondmaskers kunnen gebruikt worden wanneer de afstand niet kan gerespecteerd worden, maar deze contacten dienen steeds zo kort mogelijk gehouden te worden.
- Het aantal aanwezigen per werkplek wordt beperkt tot een minimum. Alle medewerkers worden verzocht om zoveel mogelijk voorbereidend werk van thuis te doen (productie, props, kleding, technische voorbereiding,...).
- Bepaalde ruimtes zijn exclusief voorbehouden voor de huistechnici (o.a. technische en administratieve ruimten). Externe crew en artiesten engageren zich om deze ruimtes niet te betreden.
- Het maximum aantal aanwezigen per kleedruimte/sanitaire ruimte is vastgelegd en aangegeven. Het toegelaten aantal mag niet overschreden worden.

## Podium

- Het aantal mensen op het podium wordt tot een strikt minimum beperkt. Wie niet artistiek of technisch betrokken is bij de voorstelling mag niet op het podium komen (familie, vrienden, kennissen,...).
- Artiesten komen pas op het podium als dit nodig is.
- Artiesten die een blaasinstrument bespelen nemen extra hygiëne en afstandsregels in acht.
- Wanneer de veilige afstand niet bewaard kan worden wanneer er op het podium gewerkt wordt, is het dragen van een mondmasker verplicht.
- Tijdens de voorstelling mogen artiesten zonder mondmasker op het podium als ze de afstandsregel kunnen toepassen of tot dezelfde creatiebubbel behoren.
- Artiesten zijn voorzichtig met publiek op de eerste rijen.
- De huistechnici en crew van het gezelschap of band die op het podium aanwezig zijn tijdens de voorstelling dragen een mondmasker.
- Alle technici dragen een mondmasker als ze tijdens de voorstelling in de zaal zitten.
- Neem de nodige maatregelen om te voorkomen dat er samenscholingen ontstaan. Zorg voor duidelijk aangegeven grenzen van 1,5 meter.

## Technische materialen

- Externe technici werken uitsluitend met eigen materiaal en zijn zelf verantwoordelijk voor het dagelijks ontsmetten van hun materiaal
  - Als het onmogelijk is om het eigen materiaal te gebruiken (bv mengpaneel, groot materiaal) moet dit goed ontsmet worden tussen gebruikers.
- Per artiest worden aparte props, accessoires en ander persoonlijke benodigdheden zoals micro's en headsets voorzien. Deze worden na gebruik meteen ontsmet door de technici of productiemedewerker. Voor en na de handeling worden de handen ontsmet.
- Zorg voor voldoende desinfecterende reinigingsmiddelen om materialen te ontsmetten.
- Bij het werken op hoogte wordt op de begane grond een voldoende grote veiligheidsperimeter gehanteerd.
- Hoofdtelefoons en communicatiemiddelen die nodig zijn om te werken zijn persoonlijk en kunnen niet doorgegeven worden.
- Het wordt technici afgeraden handschoenen te dragen. Deze kunnen een vals gevoel van veiligheid geven. Het is belangrijker om regelmatig de handen te wassen met zeep of te ontsmetten en het gezicht niet aan te raken. Handschoenen mogen enkel gebruikt worden bij taken waar voorheen ook handschoenen voor gebruikt werden. Het is ook hierbij belangrijk het gezicht niet aan te raken met de handschoenen.
- Zorg voor een goed doordachte taakverdeling op de werkplek. Iedereen houdt zich strikt aan zijn/haar opdracht. Elkaar helpen, hoe goed bedoeld ook, wordt vermeden omdat dit kan resulteren in bijkomend en nodeloos contact.

## 6/ Specifieke maatregelen

Een aantal specifieke activiteiten in de cultuursector houden een verhoogd risico op overdracht van druppels en infectie in, en vragen daarom extra aandacht en specifieke maatregelen. Deze maatregelen gelden in alle omstandigheden (korte les/workshop/...) en voor alle doelgroepen, behalve kinderen -12 jaar.

### Zang

- Zangers/koorleden houden minstens en altijd 2 meter afstand van elkaar en van het publiek.
- Koorleden moeten altijd een mondmasker dragen.
- Individuele zangers die naar elkaar toezingen, dragen een mondmasker.
- Zangers die op één rij opgesteld staan en niet naar elkaar toe zingen, mogen dat op anderhalve meter en zonder mondmasker.
- Er wordt geen werk materiaal gedeeld. Indien dit niet anders kan, moet er tussentijds ontsmet worden. Als er microfoons of headsets nodig zijn, heeft elke zanger zijn of haar persoonlijke microfoon of headset.

- De vloer, het decor en de props worden beschouwd als werkmiddelen en worden regelmatig ontsmet met desinfecterend middel

## Klassieke muziek

Boven op de algemene maatregelen nemen klassieke muzikanten op het podium te allen tijde volgende bijkomende maatregelen:

- Binnen een orkest geldt voor iedereen een afstand van 1,5 meter, stoel tot stoel. Voor blazers gelden specifieke regels hieronder beschreven.
- In de groep slagwerk moet het spelen van de instrumenten qua organisatie en personeel zo worden voorbereid dat de instrumenten zo stationair mogelijk kunnen bediend worden. Het uitwisselen van hamers of onderdelen van instrumenten moet worden vermeden.
- Instrumenten mogen niet uitgewisseld worden tussen verschillende muzikanten. Indien dit onvermijdelijk is dan mag het instrument gedurende 72 uur niet worden gebruikt om er zeker van te zijn dat het instrument niet langer met het virus besmet is. Het (eventueel aanwezige) mondstuk moet altijd ontsmet worden voor gebruik door een ander persoon, ook na 72 uur.
- Tijdens de repetities spreekt de dirigent doorgaans direct tegenover orkestmuzikanten. Daarom is er tijdens repetities een minimale afstand van 2 meter tussen de dirigent en de muzikanten en tijdens concerten 1,5 meter.
- Er wordt op toegezien dat muzikanten de social distancing ook toepassen op rustmomenten.

## Blaasinstrumenten

- Er wordt standaard 2 meter afstand ten opzichte van anderen gehouden. Deze afstand kan verkleind worden tot 1,5 meter indien er beschermingsmateriaal (vb. plexischermen) worden gebruikt.
- Vloeistoffen moeten opgevangen worden in wegwerpdoeken die na de repetitie of het concert worden weggegooid in een vuilnisbak.
- Het verwijderen van gecondenseerd water uit kleppen door heftig blazen kan niet.
- Handen moeten gewassen of gedesinfecteerd worden na contact met de vloeistof bij het schoonmaken van het instrument. Het schoonmaken van de instrumenten is de verantwoordelijkheid van de muzikanten.
- De vloer waarop de blaasinstrumenten werden gebruikt moet extra schoongemaakt worden.
- Na een repetitie of concert moeten pupiters en andere werkoppervlakken in de buurt van de blaasinstrumenten gereinigd worden, inclusief de beschermende schermen.

## Uitzonderingsmaatregelen voor beweging gerelateerde kunsten

- Artiesten die voor een specifieke scène of de volledige voorstelling dichterbij elkaar moeten komen dan anderhalve meter kunnen een 'productiebubbel' vormen.
- Er wordt een dagelijkse log van temperatuurmeting bij alle personen in deze 'productiebubbel' bijgehouden.
- Alle personen in deze 'productiebubbel' ondertekenen een verklaring op eer zoals bepaald in de sectorgids professionele kunsten.

## 7/ Kunsteducatieve en artistieke projecten met kinderen en jongeren

### Deelnamevoorwaarden

- Kinderen en jongeren die ziek zijn kunnen niet deelnemen en moeten thuis blijven.
- Kinderen en jongeren moeten minstens vijf dagen symptomenvrij zijn als ze willen deelnemen.
- De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders om geen zieke kinderen deel te laten nemen aan de activiteiten.
- Als een kind tot de risicogroep behoort, is het de verantwoordelijkheid van de ouders om het risico in te schatten. Ze kunnen de huisarts inschakelen bij deze overweging.
- De ouders moeten de risicofactor en eventuele medicatie (soort, hoeveelheid, toedieningswijze) duidelijk vermelden in de medische fiche.
- De overheid adviseert ouders geen spreiding van verschillend aanbod te plannen in dezelfde week. CC Beringen neemt dit mee op in de communicatie via o.a. de servicemail en website.

### Begeleiders

- Omkader de activiteiten bij voorkeur zoveel mogelijk met mensen die geen deel uitmaken van de risicogroep.
- Voorafgaandelijke toestemming van de huisarts is verplicht voor begeleiders uit de risicogroep.
- 65+'ers worden niet toegelaten als begeleiders.

### Administratieve verplichtingen

- Er wordt een medische fiche bijgehouden voor elke deelnemer.
- Er wordt een aanwezigheidsregister bijgehouden van alle deelnemers, begeleiders en eventuele externen. De registers kunnen opgevraagd worden in het kader van contact-tracing.
- Er wordt een contactlogboek bijgehouden met een overzicht van alle leden per bubbel en met wie ze in contact kwamen buiten hun eigen bubbel. Hierbij wordt aangegeven welke voorzorgsmaatregelen genomen worden.
- Contact tussen bubbels op dezelfde locatie wordt vermeden (eten in shiften, ophaal- en afhaalmomenten,...).

## Contactbubbels

- Een contactbubbel bestaat uit max. 50 personen (deelnemers en begeleiders inclusief).
- Er wordt extra aandacht besteed aan zeer jonge kinderen en mensen met een beperking.
- De bubbels gelden voor alle activiteiten (vervoer, eten, gebruik van materialen, spelen en leren).
- Bij het mengen van leeftijden gelden de maatregelen voor de hoogste leeftijdscategorie.
- Er wordt vaste begeleiding per contactbubbel voorzien.
- Het afzetten en ophalen van kinderen gebeurt meteen bij de bubbel waarin het kind terecht komt. Op deze momenten wordt de social distancing gerespecteerd! (tussen ouders onderling, ouders en begeleiding,...).
- Contact met externen wordt vermeden. Indien dit niet mogelijk is, worden de regels ivm het dragen van een mondmasker en 1,5 meter afstand gerespecteerd.
- Het contact tussen de bubbel en de externen wordt tot het absolute minimum beperkt.
- Bij kinderen tot 12 jaar vervallen de regels rond social distancing binnen de contactbubbel volledig, ook naar begeleiders toe.
- Bij jongeren boven de 12 jaar vervallen de social distancing regels binnen de bubbel, maar wordt dit zo beperkt mogelijk gehouden. Daarnaast gelden voor deze bubbels strengere hygiënische maatregelen. Contact met de handen aan het aangezicht van een jongere is afgeraden.
- In gemixte groepen waar -12 en +12 door elkaar zitten, worden de strengere voorschriften voor de hele groep gevolgd.

## Hygiëne

- Zie algemene basisprincipes.
- Iedereen wast de handen minimaal bij de start en het einde van de activiteit, voor en na maaltijden en bij toiletbezoek.
- Specifieke maatregelen +12-jarigen:
  - Wondverzorging gebeurt bij +12-jarigen met mondmasker en wegwerphandschoenen;
  - Mondmaskers worden buiten de contactbubbel door +12-jarigen gebruikt volgens de geldende richtlijnen;
  - Licht contact kan, intensief contact wordt afgeraden;
  - Voor jongeren boven de 12 jaar is het aangeraden om de discipline-specifieke maatregelen m.b.t. dans met intensief contact, zang en blaasinstrumenten te volgen.
- Materiaal wordt zoveel mogelijk binnen één bubbel gehouden. Indien er uitgewisseld wordt tussen bubbels, worden alle contactoppervlakken ontsmet.

## 8/ Publiek

Onder publiek verstaan we hier de bezoeker die naar de artistieke activiteit komt kijken al dan niet in de organisatie. Dat kan gaan over publiek in een schouwburg, concertzalen, culturele centra, in de publieke ruimte, kortom overal waar een bijeenkomen van mensen wordt mogelijk gemaakt om artistieke productie te bekijken of te beleven. De ontvangende organisator is verantwoordelijk voor het opstellen van een draaiboek voor elke activiteit waar publiek bij te pas komt (voorstellingen, workshops, tentoonstellingen,...). Hierbij wordt er onder meer gezorgd voor een aangepast zaalplan met aandacht voor de publieksstromen en een aanwezigheidsregister van alle deelnemers voor tracing doeleinden.

Deze risicoanalyse / preventieplan geldt als basis voor het opstellen van de draaiboeken van CC Beringen.

De Covid Event Risk Model (CERM) kan bij een evenement met meer dan 200 toeschouwers gebruikt worden als tool om het geschreven plan aan af te toetsen. Tot nader order is het niet verplicht de CERM te doorlopen.

### Capaciteit en publieksstromen

#### Capaciteit

- Per ruimte wordt de maximum capaciteit in de culturele infrastructuur vastgelegd en dit op basis van de social distancingregels, het aantal m<sup>2</sup> en de maxima opgelegd door de hogere overheden.
- Evenementen gaan door met zittend of staand publiek. Bij een staand publiek is het belangrijk dat de toeschouwers per bubbel verzameld staan rond een ankerpunt zoals een statafel. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen binnen en buiten.
- De afstand tussen bubbels/toeschouwers wordt bij een zittend publiek 'hart op hart' berekend. Bij een staand publiek maak je logische, veilige inschattingen om anderhalve meter tussen de bubbels te voorzien.
- CC Beringen laat het publiek voor haar workshops en voorstellingen op voorhand registreren/inschrijven via het online ticketingsysteem. Voor de toeschouwers gaat het om één contactpersoon per bubbel. Hij/zij zal bij een geval van besmetting de gegevens van de andere leden van zijn/haar bubbel moeten doorgeven aan de tracinginstanties. Bij tentoonstellingen wordt er een aanwezigheidsregister van publiek en medewerkers tijdens de activiteit bijgehouden. De gegevens die minstens ingezameld worden zijn voornaam, familienaam, telefoonnummer en eventueel e-mailadres. Deze lijsten kunnen ter beschikking gesteld worden van de bevoegde tracingsinstanties.



## Binnengaand publiek

- Het dragen van een mondmasker is verplicht in alle publieke ruimtes in de culturele infrastructuur en op locatie zowel voor medewerkers, artiesten, crew als voor publiek. Kinderen tot 12 jaar moeten geen mondmasker dragen.
- Bezoekers moeten zelf de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (mondmasker, desinfecterende gel etc) voorzien. Enkel aan de in- en uitgangen wordt desinfecterende handgel voorzien door de organisatie.
- Publiek mag evenementen bijwonen met hun bubbel. Bubbels moeten steeds anderhalve meter afstand houden tot een andere bubbel (hart op hart).
- Handen worden gedesinfecteerd bij het betreden van de locatie. Er wordt desinfecterende handgel aan de in- en uitgangen voorzien.
- Het publiek volgt een circulatieplan waarbij zoveel mogelijk wordt uitgegaan van éénrichtingsverkeer. Er worden grondmarkeringen aangebracht en de richting wordt op de deur geafficheerd. Waar eenrichtingsverkeer niet mogelijk is, wordt bij eventueel kruisen uiterst rechts gehouden
- Voor de in- en uitgangen en op andere plaatsen waar dit noodzakelijk is, wordt op elke anderhalve meter de positie gemarkeerd. Publiek mag per bubbel telkens maar 1 positie opschuiven
- Bezoekers melden zich aan in de hoofdingang voor de ticketcontrole. Een medewerker vangt de bezoeker op en scant het ticket. Hierbij vermijdt de medewerker het ticket zelf aan te raken.
- Op affiches, TV-schermen, displays,... worden de belangrijkste maatregelen nog eens opgelijst (tekst + symbolen).
- In overleg met artiesten, crew en management wordt ernaar gestreefd om de zaaldeuren ruim op voorhand te openen zodat publiek gespreid in tijd kan plaatsnemen in de zaal.
- Indien nodig wordt het publiek bij aankomst en vertrek gespreid door hen op verschillende tijdstippen gefaseerd te laten binnenkomen/vertrekken. Zij worden hierbij begeleid door medewerkers/vrijwilligers.
- Om drukte in de inkomhal van Casino Beringen te vermijden, kan publiek in afwachting van het openen van de zaaldeuren geleid worden naar ruimtes op de eerste verdieping (studio, foyer, vergaderlokaal 1) of de tentoonstellingsgalerij.
- Deuren worden zoveel mogelijk in openstaande toestand geblokkeerd om te vermijden dat werknemers en publiek gemeenschappelijke oppervlakten moeten aanraken bij het circuleren in het gebouw.

## In de zaal

- De tickets zijn verkocht op basis van stoelnummering met inachtneming van de SD-regels of met vrije zit.
- Indien vrije zit, wordt het principe van "first comes, first served" gehanteerd. Een medewerker/vrijwilliger begeleidt het publiek per bubbel naar hun plaats. De zaal wordt op de parterre gevuld vanaf de eerste rij, waarbij het publiek per bubbel samen gezet wordt met telkens 2 zitjes vrij tussen de bubbels. Wanneer de rij gevuld is, wordt er één rij open gelaten en de

daarna volgende rij wordt opgevuld volgens hetzelfde principe. Het gebruik van de tussenrij is toegelaten onder bijkomende voorwaarde dat er CO2-metingen plaatsvinden. De bovengrens voor een toelaatbare waarde voor CO2-gehalte in een binnenruimte met publiek wordt gesteld op 1200 ppm. CC Beringen maakt hier op dit ogenblik geen gebruik van.

- Bij twee voorstellingen op één dag, wordt bij de tweede voorstelling de eerste rij vrij gelaten en wordt er gestart met het opvullen van de tweede rij volgens bovenstaand principe. Zo wordt vermeden dat publiek op dezelfde stoel terecht komt als bij de eerste voorstelling.
- Bij schoolvoorstellingen worden de klassen op voorhand op het zaalplan ingedeeld. Een medewerker begeleidt de school naar de zaal en duidt de zitplaatsen aan.

### **In de overige lokalen**

- De SD-regels worden ten alle tijden nageleefd.

### **Buitengaand publiek**

- Bij het einde van de voorstelling wordt het publiek rustig naar buiten begeleid door de medewerkers.
- Het publiek zal aangemaand worden niet in de inkomhal of gangen te blijven hangen.

### **Inzet personeel**

- Er worden voldoende medewerkers en vrijwilligers voorzien die de nodige informatie kunnen verstrekken en instaan voor permanentie en begeleiding van het publiek. De medewerkers houden ten alle tijden afstand van elkaar en het publiek.
  - Voor elke activiteit wordt er een 'corona-aanspreekpunt' aangeduid. Deze persoon is op de hoogte van het draaiboek en de corona-maatregelen.
  - Medewerkers in de inkomhal wijzen bezoekers op het ontsmetten van de handen en op het verplicht dragen van een mondmasker, geven waar nodig uitleg en info over de genomen maatregelen, scannen de tickets.
  - Medewerkers in de zaal begeleiden publiek per bubbel van en naar de zitplaatsen / maken publiek wegwijs in het gebouw.

## Communicatie

- CC Beringen houdt haar bezoekers op de hoogte van de genomen maatregelen via mailing, social media, website, en/of andere kanalen.
- Bezoekers van een evenement zullen voor het evenement waarvoor ze tickets kochten een servicemail ontvangen met daarin meer uitleg over deze maatregelen en het circulatieplan.
- In de culturele infrastructuur zullen bezoekers op de hoogte gebracht worden van de maatregelen en de te volgen routes via informatieve affiches, tv-schermen, displays, pictogrammen, pijlen...
- Medewerkers ter plaatse vangen het publiek op en geven hen de nodige informatie.

## Sanitair

- Het algemeen sanitair kan enkel gebruikt worden door publiek en/of gasten in de horecauitbating.
- Medewerkers gebruiken in de mate van het mogelijke een apart toilet. Deze worden aangeduid.
- Ook in de toiletruimte geldt de anderhalve meterregel. Hierdoor worden bepaalde urinoirs, toiletten en spoelbakken buiten gebruik gesteld. Ook het maximum aantal aanwezigen in de toiletruimte wordt bepaald en uitgehangen aan de ingang van de toiletruimte.
- In de toiletten worden uitsluitend papieren handdoeken gebruikt die onmiddellijk in een vuilnisbak weggeworpen kunnen worden.
- Het sanitair wordt zeer regelmatig gereinigd en ontsmet. Hierbij wordt extra aandacht geschonken aan contactoppervlakken zoals klinken, kranen en spoelbakknoppen.
- Er worden affiches opgehangen met instructies voor het correct reinigen van de handen, het doorspoelen met gesloten toiletdeksel,...

## Vestiaire

- Kledij wordt NIET aangenomen en weggehangen door een medewerker.
- Casino Beringen: Er is geen vestiaire mogelijk. Publiek wordt verzocht om hun spullen onder de stoel te leggen. Zij worden hier op voorhand van op de hoogte gebracht via een servicemail.
- OC De Buiting: de vestiaire mag gebruikt worden, maar kledij wordt NIET aangenomen en weggehangen door een medewerker. De toeschouwer kan dit eventueel zelf doen, maar dit mag niet voor samscholingen zorgen.

## Horeca

Alle horeca activiteiten binnen de culturele infrastructuur dienen te voldoen aan het horecaprotocol.

## 9/ Zaalverhuur

Onder zaalhuurders worden alle actoren verstaan die op eigen vraag gebruik maken van infrastructuur van cc de Werft en daar toestemming toe verkregen hebben.

### Capaciteit

- De maximumcapaciteit in de theaterzalen en lokalen mag in geen geval overschreden worden, tenzij bij jeugdkampen, waar specifieke bepalingen van toepassing zijn
- Vergaderlokalen en tentoonstellingsgalerij: de maxima worden bepaald op basis van 1 persoon per 4m<sup>2</sup> bij zittende activiteiten en 1 persoon per 10m<sup>2</sup> bij staande/bewegende activiteiten
- Schouwburg en theaterzalen: het effectieve aantal is afhankelijk van de grootte van de (toegestane) bubbels en social distancing tussen de bubbels, momenteel vastgesteld op 1 m tussen de bubbels.

### Algemene principes

- Huurders stellen een coronacontactpersoon aan die instaat voor de opvolging en het doen naleven van de coronamaatregelen. Deze persoon staat ook in voor de aanleg van het aanwezigheidsregister.
- Huurders van de infrastructuur ondertekenen de risicoanalyse van CC Beringen.
- De coronacontactpersoon van de huurder houdt zelf het aanwezigheidsregister bij van de eigen activiteit. In het geval van contacttracing, verwijst CC Beringen de bevoegde instanties door naar deze contactpersoon die in dat geval de lijsten moet kunnen voorleggen.
- Huurders volgen ook de covid-richtlijnen van hun (deel)sectoren op. Indien deze laatste bijkomende maatregelen vragen, stelt de huurder zijn contactpersoon binnen CC Beringen hiervan op de hoogte, staat de huurder zelf in voor de realisatie van deze maatregelen en draagt hij hiervan zelf de bijkomende kosten.
- De door de huurder genomen maatregelen mogen nooit de door CC Beringen genomen maatregelen voor eigen activiteiten teniet doen. We denken daarbij o.a. aan circulatieplannen.
- De CERM scan is nodig voor publiek toegankelijke activiteiten (voorstellingen, tentoonstellingen,...). Twijfel je als huurder of het nodig is voor je activiteit: neem het zekere voor het onzekere en voer de scan uit! ([www.covideventriskmodel.be](http://www.covideventriskmodel.be)) Een negatief resultaat van de CERM scan kan niet tot gevolg hebben dat de huurvoorwaarden (richtlijnen m.b.t. annuleren of betalen) niet moeten worden nageleefd. Je bezorgt het resultaat van je CERM scan aan de verantwoordelijke zaalhuur.
- De huurder staat in voor de correcte uitvoering van de ventilatie op basis van de omschreven richtlijnen. Plaats waar mogelijk tegenoverliggende ramen of deuren minimaal 15 minuten per uur open.

- Bij het niet naleven van de richtlijnen en het negeren van opmerkingen hierover, behoudt CC Beringen zich het recht de zaalhuur met onmiddellijke ingang te annuleren zonder recht van terugbetaling huurgelden.

## Vergaderlokalen

- De huurder bezorgt een draaiboek van de activiteit.
- Voor publiek toegankelijke activiteiten (expo, beurs, verkoop,...) voert de huurder een CERM-scan uit ([www.covideventriskmodel.be](http://www.covideventriskmodel.be)) en bezorgt deze aan de contactpersoon binnen CC Beringen
- Een zaalhuur die samenvalt met een voorstelling in de schouwburg (regulier publiek of schoolvoorstellingen) levert problemen op m.b.t. het circulatieplan. Vermijd je activiteit te starten binnen het halfuur voor aanvang van een voorstelling. In een dergelijk geval volgt de huurder het circulatieplan
- De zaalhuurder staat in voor de correcte briefing van de deelnemers aan de activiteit. Deze communicatie bevat minimaal: (a) Toelichting op de basisprincipes rond social distancing en hygiëne. (b) De op dat ogenblik geldende regel m.b.t. mondkmaskers. (c) Circulatieplan

## Schouwburg en theaterzalen

- Huurders voeren zelfstandig voor hun voorstelling/evenement de CERM-scan uit ([www.covideventriskmodel.be](http://www.covideventriskmodel.be)) en bezorgen deze aan hun contactpersoon binnen CC Beringen uiterlijk 1 maand voor aanvang van de activiteit
- De huurder maakt een draaiboek op voor de eigen voorstelling en bezorgt dit aan de contactpersoon binnen CC Beringen uiterlijk 1 maand voor aanvang van de activiteit
- De contactpersoon binnen CC Beringen doorloopt de afspraken met het coronacontact van de huurder voor een ordentelijk verloop van het evenementen met daarbij afspraken rond inzet van medewerkers van de huurder.
- CC Beringen staat in voor de communicatie van de richtlijnen naar de bezoekers via een servicemail indien de ticketverkoop plaatsvond via het ticketsysteem van CC Beringen. In het andere geval staat de zaalhuurder in voor deze communicatie.

## Schoonmaak

- Wanneer de huurder de gehuurde lokalen zelf klaarzet en opruimt, dan staat de huurder ook in voor het ontsmetten van de contactoppervlakten met de nodige ontsmettingsmiddelen zowel na het plaatsen van deze materialen voor aankomst van de deelnemers, als na afloop van het evenement bij het terugplaatsen, daarbij minimaal aan
  - de gebruikte tafels

- de gebruikte stoelen
  - de deurklinken
  - de lichtsakelaars
- Indien CC Beringen de zaal klaarzet (grote zaal OC De Buiting), dient er een tekening van opstelling meegegeven te worden. Indien dit ontbreekt en de huurder de klaargezette zaal alsnog ombouwt, staat de huurder in voor het ontsmetten van de contactoppervlakten met de nodige ontsmettingsmiddelen.
- Bij het niet correct uitvoeren van de ontsmetting bij terugplaatsing, kan een extra schoonmaakkost worden aangerekend.

## 10/ Pandemiescenario's - Kleurencodes

Het pandemiescenario met kleurencodes en de verschillende maatregelen en beperkingen is na te lezen in het Basisprotocol cultuur. We zetten de belangrijkste aspecten van de maatregelen in de fase geel en oranje even op een rijtje. De volledige bepalingen vind je in het Basisprotocol cultuur.

NUL RISICO	GROEN	Er is een vaccin beschikbaar en/of er is groepsimmunitet. Alle contacten kunnen plaatsvinden. Handhygiëne (voor eten en na toiletbezoek) blijft noodzakelijk.
LAAG RISICO	GEEL	Er is een beperkte transmissie van besmettingen, waardoor verhoogde waakzaamheid is aangewezen. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden beperkt. Functioneel noodzakelijke contacten kunnen doorgaan met inachtneming van de toepasselijke veiligheidsmaatregelen.
MATIG RISICO	ORANJE	Er is een systematische transmissie van besmettingen in de samenleving. Er zijn alleenstaande of geïsoleerde clusteruitbraken. Contacten tussen mogelijke verspreiders worden tot het essentiële beperkt en vinden plaats binnen een context waar risicofactoren zoveel mogelijk onder controle zijn gebracht.
HOOG RISICO	ROOD	Er zijn wijdverspreide besmettingen in de samenleving en er zijn nieuwe uitbraken en clusters. Contacten tussen mogelijke verspreiders moeten maximaal vermeden worden.

	GEEL	ORANJE
<b>Deelnemers</b>	Risicogroepen opgepast ZIEK = VERBODEN	
<b>-12j</b>	Kinderen -12jaar 'onderling' geen beperkingen	
<b>Afstand</b>	1,5m standaard Mondmasker of andere indien afstand kleiner is	
<b>Mondmasker deelnemers</b>	Enkel indien afstand niet kan gegarandeerd worden	Verplicht
<b>Ventilatie</b>	Buiten, goed verluchten, horeca-norm	
<b>Hygiëne</b>	Vooral handhygiëne + veelgebruikte oppervlakten	
<b>Beperkte contacten</b>	Aantal personen bepaald in MB	
<b>Oppervlakte/densiteit</b>	Richtlijn: 4m <sup>2</sup> zittend – 10m <sup>2</sup> bewegend	
<b>Risico-analyse</b>	Verplicht	
<b>Draaiboek</b>	Verplicht	
<b>Corona aanspreekpunt</b>	Verplicht	
<b>Registratie</b>	Verplicht	
<b>ZANG</b>	Onder voorwaarden	Verboden
<b>BLAAS</b>	Onder voorwaarden	
<b>NAUW FYSIEK CONTACT</b>	Onder voorwaarden	Verboden
<b>KAMPEN</b>	Onder voorwaarden	
<b>PUBLIEK</b>	Aantal personen bepaald in MB	
<b>EVENEMENTEN/PUBLIEK</b>	CERM TOOL / Eventprotocol / seating arrangements	

In fase ROOD is niets toegelaten, op enkele uitzondering voor de professionele kunstensector na. Check daarvoor de aparte protocollen binnen de professionele kunsten en/of andere beroepssectoren.